

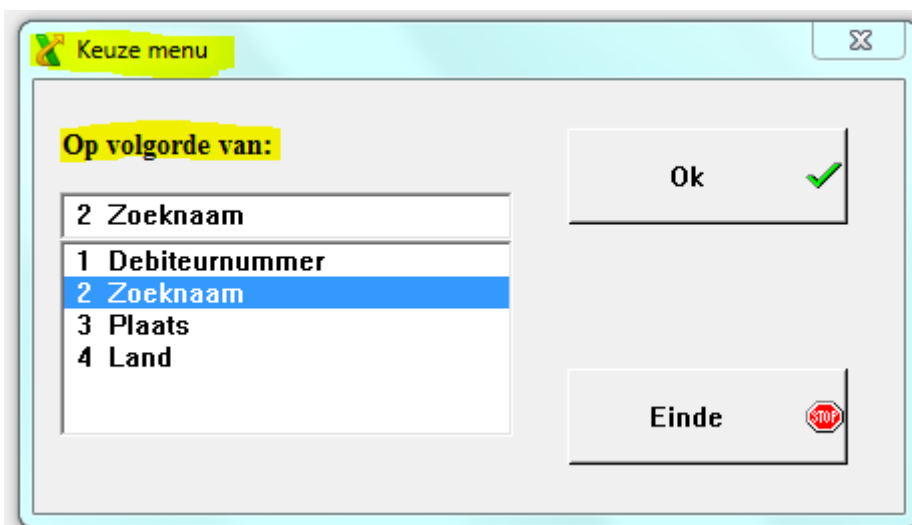
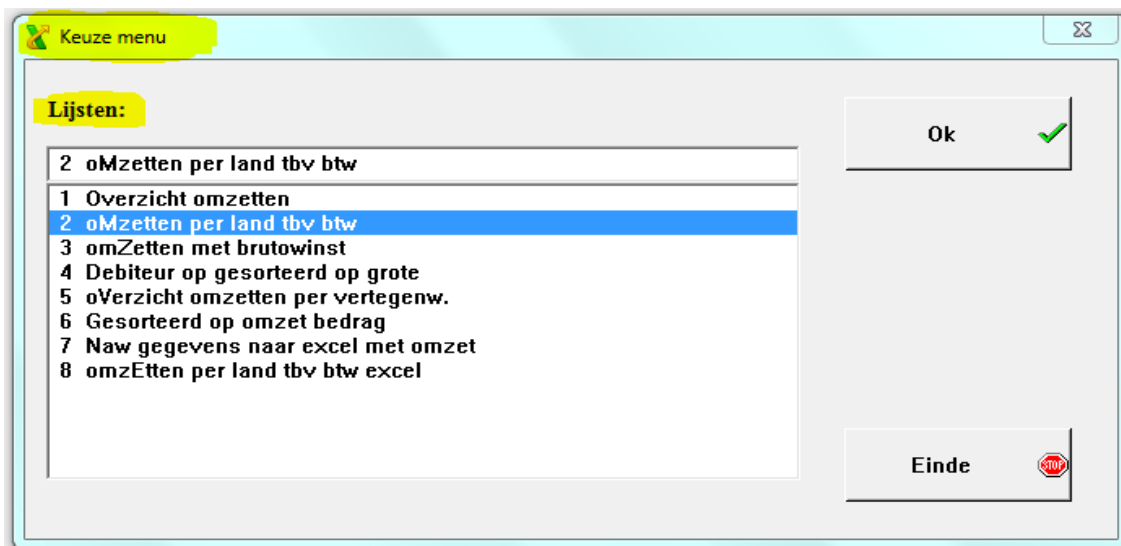
Uitleg en gebruik van overzichten binnen H&C SysPakketten

Bij het opstarten van Overzichten/Lijsten binnen H&C SysPakketten zijn er een aantal zaken die extra aandacht nodig hebben. Zo kunt u zelf de volgorde bepalen, selecties ingeven en zaken toevoegen of uitsluiten. Daarnaast kunnen lijsten afgedrukt worden naar Printers, PDF, eventueel email en naar voorbeeld op scherm (*VIEWER*). Enkele relevante lijsten zoals openstaande posten kunnen ook worden geëxporteerd naar bijvoorbeeld Excel.

Keuze menu (Kies de Lijst(en): of op volgorde van:)

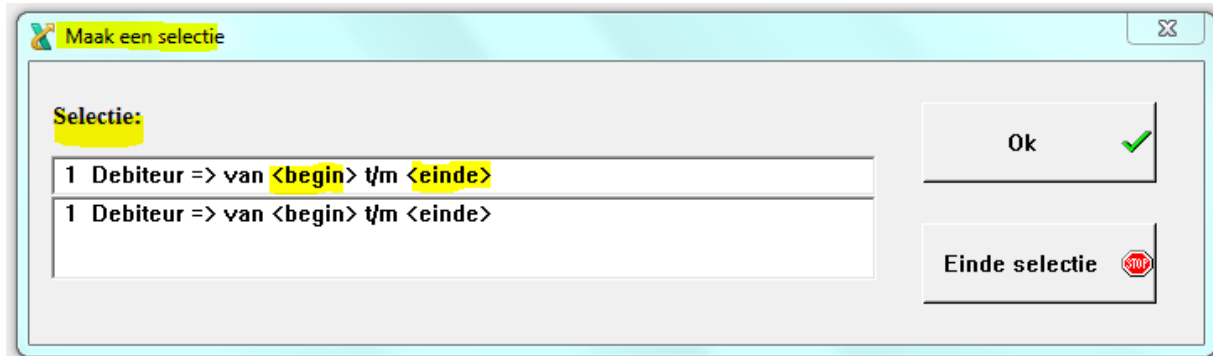
Maak uw keuze uit een reeks overzichten binnen een menu item door middel van de pijltjestoetsen, het corresponderende nummer of de HOOFDletter en bevestig met **<enter>** of na de gemaakte keuze

klik op Ok  Kies voor  of F4 (Escape) om de keuze te verlaten.

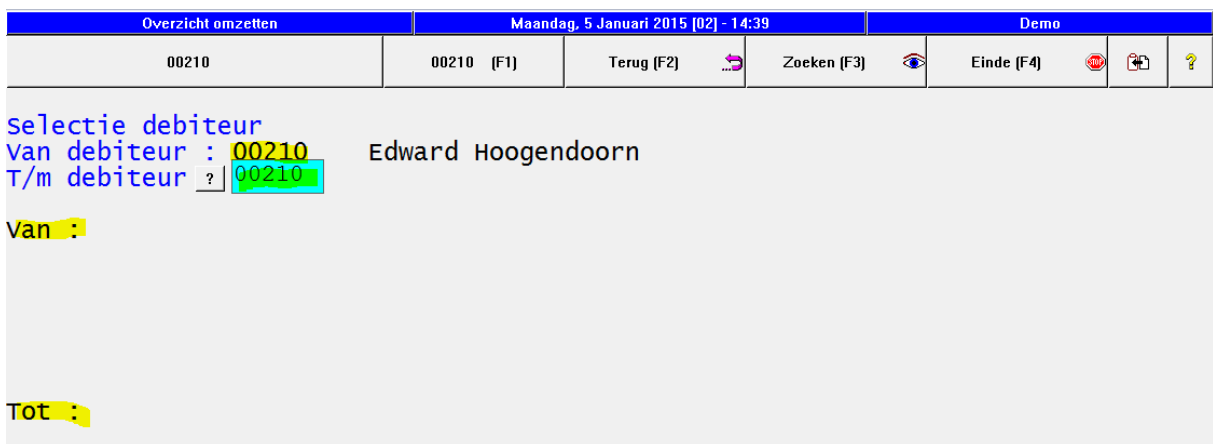


Maak een selectie

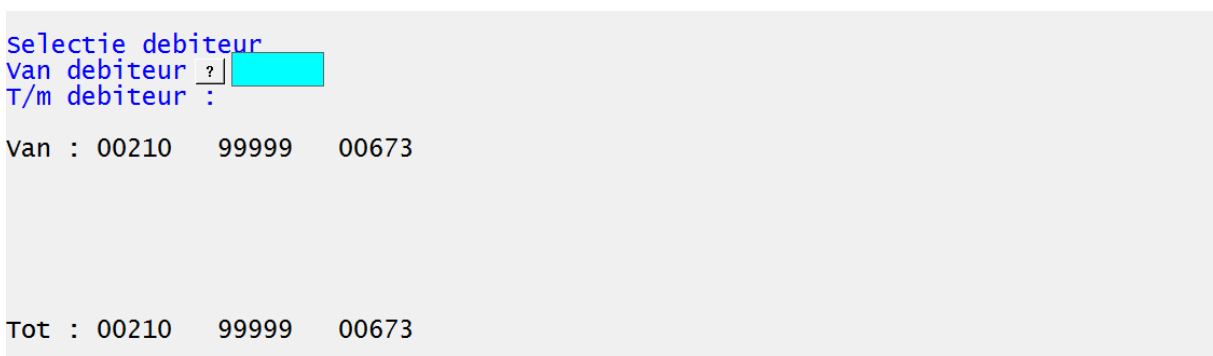
Bij het afdrucken van een lijst gaat het mede om het maken van een selectie. Standaard staan alle selecties op <begin> t/m <einde>. Indien dat akkoord is kunt u op F4, Escape of Einde Selectie klikken om de lijst af te drukken. Zie onder:



Wilt u een specifieke selectie maken kies in bovenstaand voorbeeld via nr. 1 of <enter> of via button Ok de ingave. Zie onder:

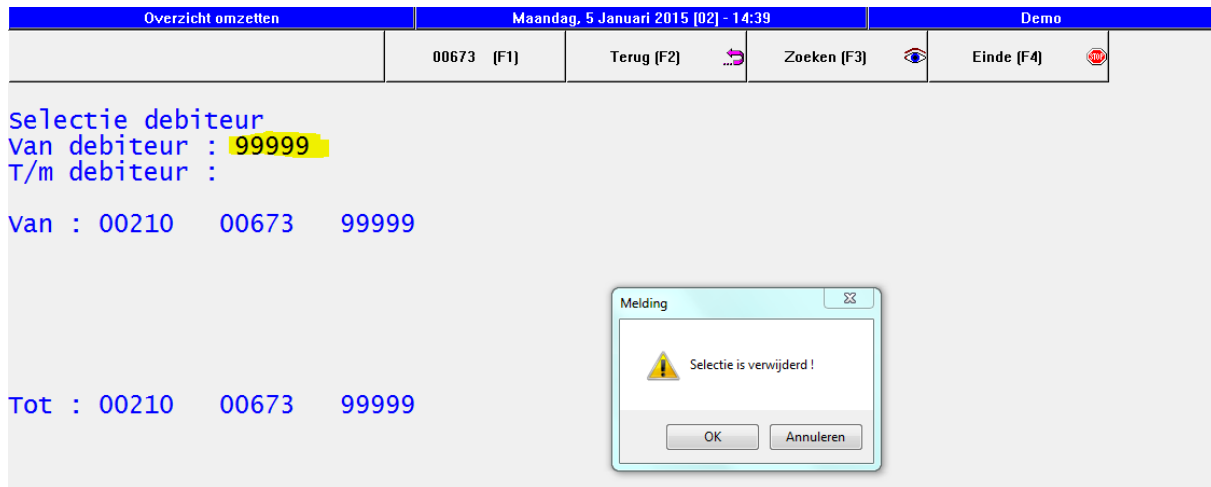


De mogelijkheid bestaat ook om reeksen in te voeren dus bijvoorbeeld van 210 t/ 210 en van 99999 t/m 99999 etc. Zie onder:



Indien u klaar bent met de ingave(n) drukt u op Einde F4 of Escape of klikt u op de button F4 Einde.

Wilt u een selectie verwijderen voor dan opnieuw de waarde in, bijvoorbeeld 999999 dan wordt de selectie verwijderd. Zie onder:

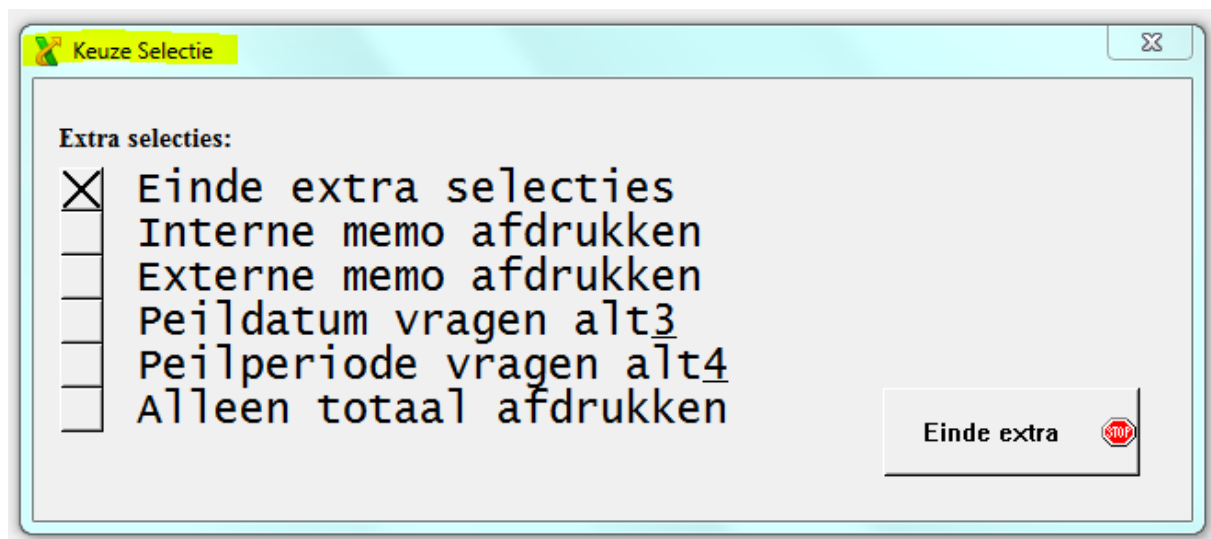


Na het verwijderen van de selectie wordt de lijst aangepast. Zie onder:



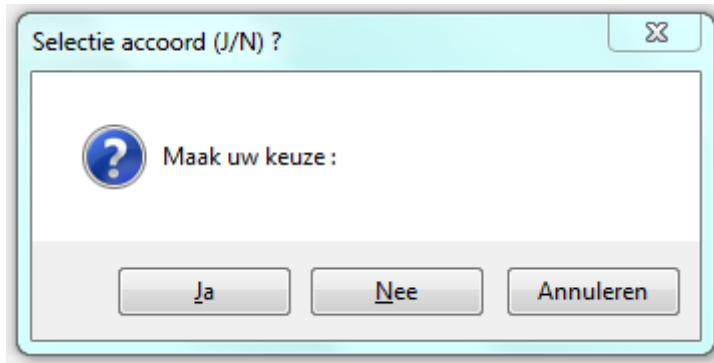
Subselectie(s):

In sommige overzichten kunt u subselecties toevoegen zoals onderstaand. Deze selecteert u door de keuze(s) aan te klikken of via ALT+nr. U eindigt met F4, Esc of Einde Extra Selecties.

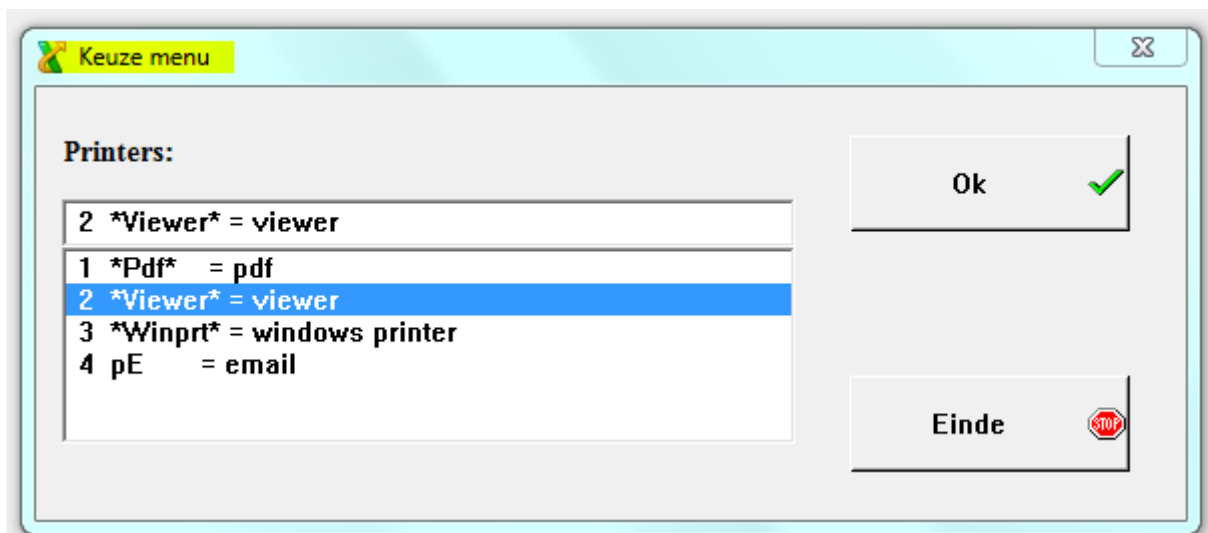


Akkoord?

Indien de gemaakte selectie akkoord is kunt u dat aangeven door Ja te kiezen of te klikken.



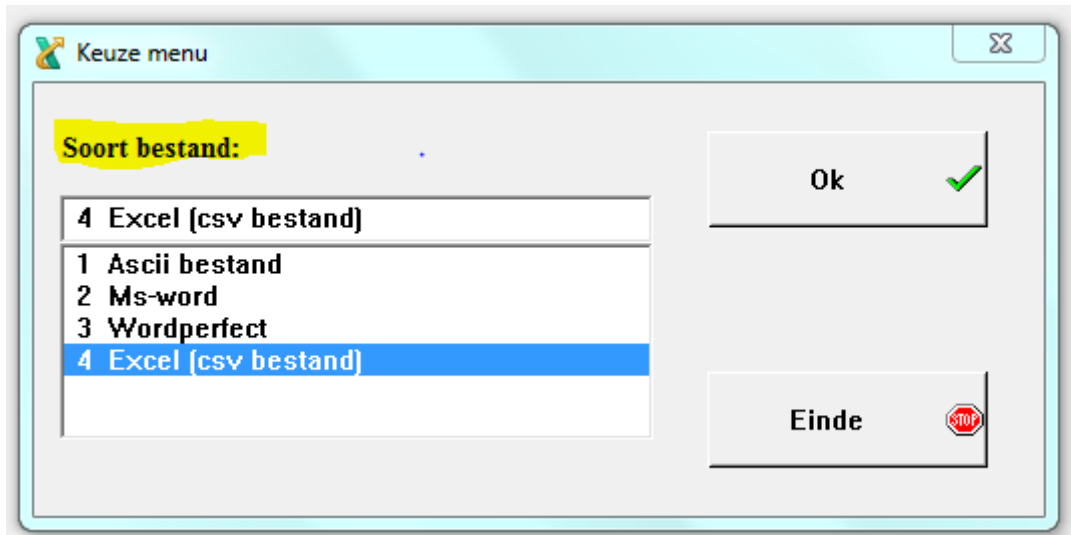
Afdrukkeuze:



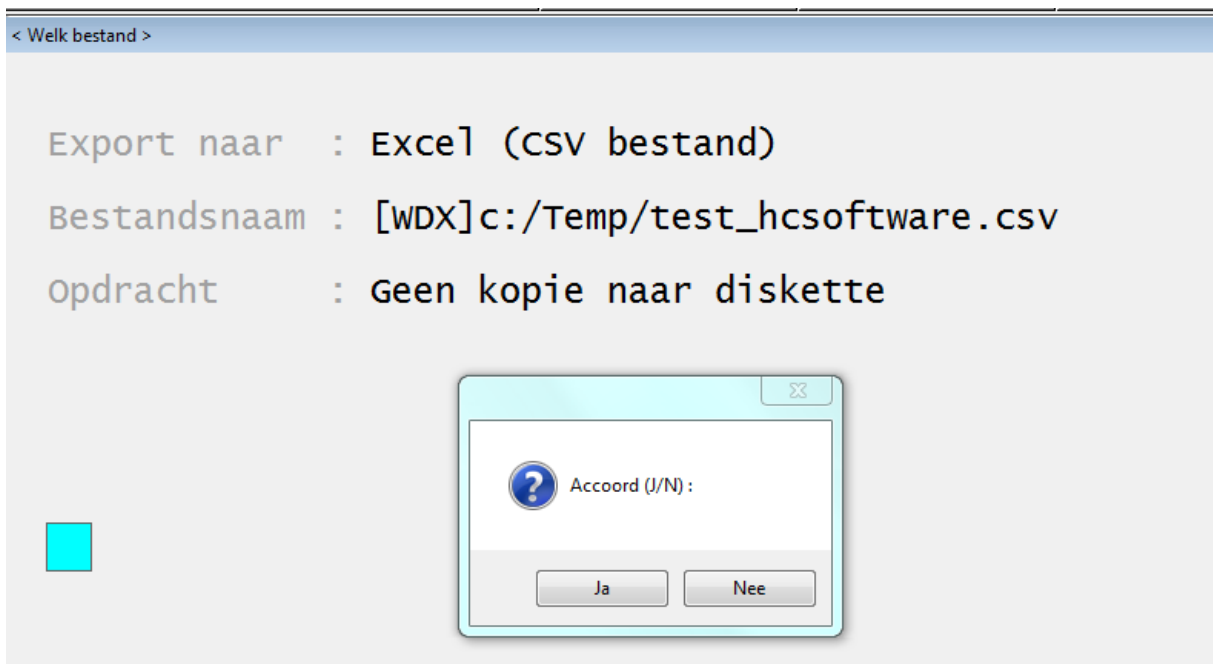
- | | |
|----------|---|
| *pdf* | Opslaan van het af te drukken als PDF document. |
| *viewer* | Voorbeeld op scherm. Hiervandaan kunt u ook afdrukken of opslaan. |
| *winprt* | Afdrukken naar de printer. |
| PE | Deze maakt een PDF van het document waarna u het gelijk kunt verzenden. |

Naar bestand:

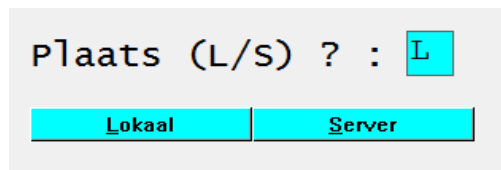
Bij de keuze naar bestand heeft u de mogelijkheid om het document op te slaan in een voor u te kiezen formaat:



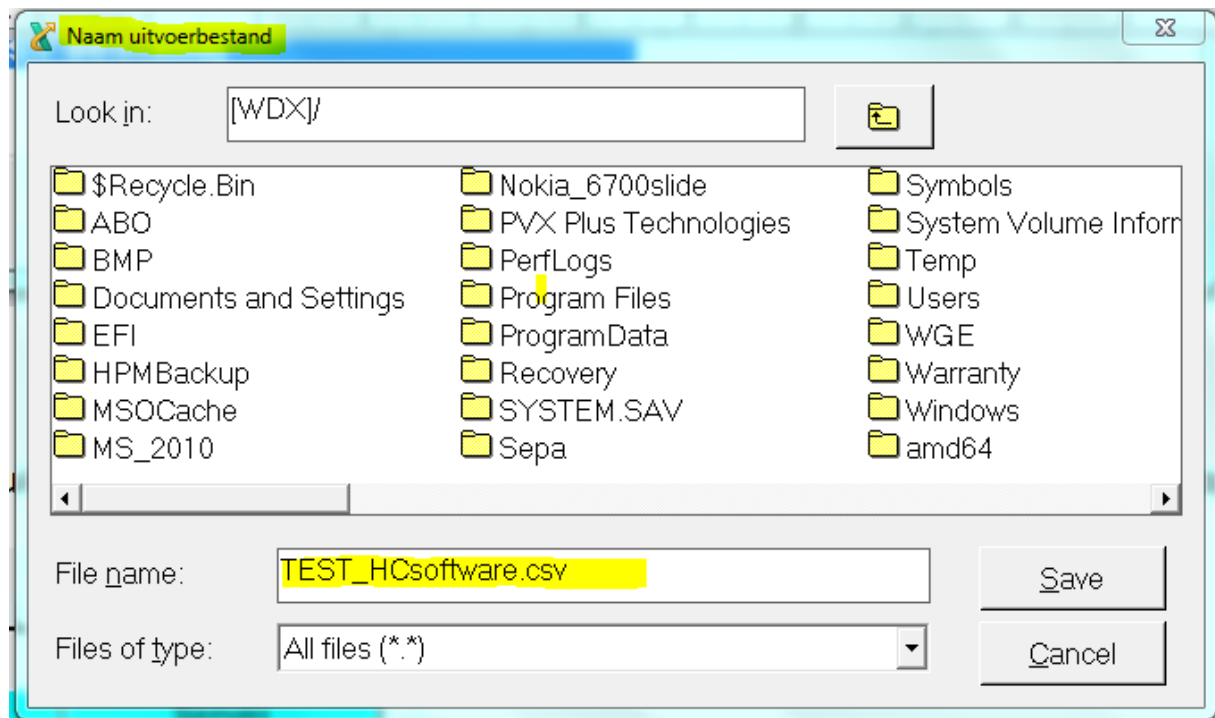
Na de ingave bestandsnaam en toe te wijzen map vraagt programma om akkoord. Noteer of onthoudt de gekozen bestandsnaam om deze later te openen.



Werkt u als gebruiker op een server dan kunt u het document L=Lokaal of de S=Server opslaan.



Kies vervolgens de map en de naam van het uitvoerbestand.



Tip1: indien u het bestand opslaat als Excel bestand voegt u dan .csv toe om het bestand direct te kunnen openen in Excel.

Tip2: Bij de keuze naar lokaal kunt u ook naar andere netwerkverbindingen (F: H: Z: etc.) plaats daarvoor na [WDX] de drive letter, voorbeeld: **[WDX]F:**